



**Manual Institucional para la  
presentación de tesis de la  
Universidad Pedagógica Nacional  
Unidad 281**

Manual Institucional para la Presentación de Tesis de la Universidad Pedagógica Nacional  
Unidad 281.

Segunda edición, marzo de 2026.

Autor: Mtro. Jorge Bautista Cedillo.

Diseño de portada: Mtro. Jorge Bautista Cedillo.

Elaborado en México.

Esta es una publicación digital de la Universidad Pedagógica Nacional  
Unidad 281, basada en la publicación de la séptima edición del  
Publication manual of the American Psychological Association: [https://  
doi.org/10.1037/0000165-000](https://doi.org/10.1037/0000165-000)

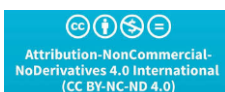
Universidad Pedagógica Nacional Unidad 281.

Felipe de la Garza 1234 norte.

Fraccionamiento Las Palmas C.P. 87050.

Ciudad Victoria, Tamaulipas, México.

Publicación digital de circulación restringida y gratuita, con fines exclusivamente académicos. Prohibida su  
venta.



Material publicado de acuerdo con los términos de la licencia Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0). Usted es libre de copiar o redistribuir el material en cualquier medio o formato, siempre y cuando dé los créditos apropiadamente, no lo haga con fines comerciales y no realice obras derivadas.

## Universidad Pedagógica Nacional Unidad 281



Dra. Celia Reyes Anaya

**Directora**

---

Dr. Juan Enrique Hernández Burgos

**Subdirector Académico**

---

Dra. Rosa María González Isasi

**Subdirectora Administrativa**

---

Mtra. Alejandra López Cepeda

**Coordinadora de Docencia**

---

Dra. Mónica Terán Pérez

**Coordinadora de Investigación y Posgrado**

---

Dra. Ana Belia García Castillo

**Coordinadora de Difusión y Extensión Universitaria**

---

Fecha de revisión: 25 de marzo de 2026.

Ciudad Victoria, Tamaulipas.



## Tabla de contenido

Aplicabilidad de este manual.....	6
Portada.....	7
Portadilla.....	8
Estilo APA 7 <sup>a</sup> . Edición.....	9
Propuesta de estructura general de un informe de investigación.....	9
Ética en la presentación de resultados de la investigación.....	11
Plagio y autoplagio.....	11
Ética en la protección de los datos y sujetos.....	11
Formato del cuerpo del documento.....	12
Encuadernación.....	13
Títulos.....	13
Verbos en la redacción.....	14
Redacción.....	15
Adaptaciones al español.....	15
Mecánica de estilo (Listas).....	16
Uso de números.....	18
Citación de las fuentes.....	19
Fuentes secundarias.....	24
Tip de redacción: Como integrar una cita en un párrafo.....	25
Elementos de una referencia.....	26
Características de las Referencias.....	35
Referencias incompletas.....	36
Tablas y figuras.....	37
Citar tablas y figuras.....	39
Apéndices.....	40
Referencias de este documento.....	41



## Aplicabilidad de este manual

Este Manual institucional de presentación de tesis y trabajos de investigación de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) Unidad 281, es de **aplicación obligatoria** para todas los programas académicos que se imparten en la Unidad UPN 281 a nivel Licenciatura y Posgrado, a partir de la fecha de su publicación y no tiene efectos retroactivos.

Para efectos de este escrito cuando se mencione la palabra “manual”, se entenderá que se refiere al “Manual institucional de presentación de tesis y trabajos de investigación de la UPN Unidad 281”, cuando se hable de “trabajos de investigación” se entenderá que se refiere a tesis, proyectos, monografías, tesinas, entre otros.

## Portada

La portada es la primera página del documento, el formato es tamaño Carta, y los márgenes son de 2.54 cm. por cada lado, en la parte superior se identifican los logos institucionales, a la izquierda el logo de gobierno del estado y a la derecha el logo universitario, seguido del listado de las autoridades educativas de las que depende la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 281, en la parte central lleva el título de la opción de titulación (el título se construirá con un máximo de 15 palabras), la línea de investigación y el nombre del autor del documento, para finalizar se escribe la ciudad, estado, mes y año en el que fue presentado el documento concluido.



The image shows a template for a thesis cover page. At the top left is the logo for Tamaulipas, and at the top right is the logo for the Secretaría de Educación. The central text identifies the institution as the Secretaría de Educación, Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, Dirección de Formación y Superación Profesional de Docentes, Departamento de Unidades de UPN, and Unidad UPN 281 Victoria. Below this, the word 'TESIS' is centered. The next section is for the title, labeled 'TITULO DE LA TESIS EN QUINCE PALABRAS MÁXIMO'. This is followed by the research line, labeled 'LÍNEA DE INVESTIGACIÓN', and the student's name, labeled 'NOMBRE DEL ALUMNO'. At the bottom left, there is a field for 'CD. VICTORIA, TAM.', and at the bottom right, a field for 'MES Y AÑO.'.

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y SUPERACIÓN  
PROFESIONAL DE DOCENTES  
DEPARTAMENTO DE UNIDADES DE UPN  
UNIDAD UPN 281 VICTORIA**

**TESIS**

**TITULO DE LA TESIS EN  
QUINCE PALABRAS MÁXIMO**




**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

**NOMBRE DEL ALUMNO**

CD. VICTORIA, TAM. MES Y AÑO.

## Portadilla

La portadilla es la segunda página del documento, el formato es tamaño Carta, y los márgenes son de 2.54 cm. en los lados superior, inferior y derecho y 3 cm. en el lado izquierdo, en la parte superior se identifican los logos institucionales, seguido del listado de las áreas educativas de las que depende la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 281. En la parte central lleva el título de la tesis (el título de la tesis se construirá con un máximo de 15 palabras), seguido del título que se persigue de acuerdo con el programa cursado y el nombre del autor de la tesis. Para finalizar se escribe la ciudad, estado, mes y año en el que fue presentado el documento concluido.

UPN AÑO	   <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b> <b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA</b> <b>SUPERIOR Y SUPERIOR</b> <b>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y SUPERACION</b> <b>PROFESIONAL DE DOCENTES</b> <b>DEPARTAMENTO DE UNIDADES DE UPN</b>  <b>UNIDAD UPN 281 VICTORIA</b>  <b>TESIS</b>  <b>TITULO DE LA TESIS,</b> <b>15 PALABRAS MÁXIMO</b>  Que para obtener el grado de Licenciado o Maestro en [nombre del programa]  PRESENTA  <b><i>NOMBRE DEL ALUMNO</i></b>  CD. VICTORIA, TAM. <span style="float: right;">MES Y AÑO</span>
TGM	TITULO DE LA TESIS

## Estilo APA 7ª. Edición

El estilo APA es el estándar elaborado por la Asociación Americana de Psicología (APA), se desarrolló para ayudar a la comprensión de la lectura en las ciencias sociales y del comportamiento, para mayor claridad de la comunicación y para "expresar las ideas con un mínimo de distracción y un máximo de precisión".

Para las disertaciones o tesis, APA señala que los departamentos académicos de las instituciones educativas tienen lineamientos detallados sobre cómo dar formato y escribir informes de proyectos de investigación, la mayoría de los lineamientos en el Manual APA pueden aplicarse a los escritos de los estudiantes, sin embargo debido a que los estudiantes presentan sus escritos a instituciones académicas y no a revistas científicas de la APA, no se designan requisitos formales para la naturaleza de un escrito estudiantil Estilo APA.

Por lo que la APA alienta a las instituciones educativas, que utilizan el Estilo APA fuera del contexto de publicación de revistas científicas a **que lo adapten para satisfacer sus necesidades**. Por lo que, **el presente manual es una adaptación institucional de la Norma APA 7ª. Edición**.

## Propuesta de estructura general de un informe de investigación

- Portada
- Portadilla
- Dictamen de tesis
- Agradecimientos (opcional)
- Dedicatorias (opcional)
- Resumen (250 palabras máximo) y palabras clave (máximo 5)
- Tabla de contenido, Índice de tablas (si existen), Índice de gráficos (si existen), Índice de figuras (si existen)
- Introducción; con presentación del tema

- Capítulos (cada uno con los títulos y apartados que se consideren): I). Planteamiento del problema; con Antecedentes, Contexto(s), Problema, Estudios que han analizado el problema, Pregunta(s), Propósito(s), Justificación; II). Teoría; con referentes teóricos sobre el problema de investigación y su intervención; III). Referentes metodológicos; con Paradigma epistemológico, Enfoque y Diseño metodológico, Sujetos participantes, Técnicas e instrumentos, Procedimiento metodológico; que incluye la intervención, Análisis de datos, Triangulación de información, Aspectos éticos de la investigación; IV). Resultados (Hallazgos y Discusión de los hallazgos).
- Conclusiones; con síntesis de los hallazgos y reflexiones, respuesta a preguntas de investigación, aportes, limitaciones en la investigación, nuevas preguntas, recomendaciones (si existen y se sustentan).
- Referencias
- Apéndices (*son documentos directamente relacionados con el proceso de investigación seguido*).

Tablas, Figuras y Gráficos (*estos pueden estar en los apartados de los capítulos si ayudan a comprender la información, si solo son para ilustrar lo realizado entonces se incluirán como apéndices*).

*Nota: Propuesta basada en Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación: tesis (Schmelkes y Elizondo, 2010).*

O en su caso, la estructura propuesta en el Instructivo de Titulación de las licenciaturas de UPN, para cada una de las opciones de titulación válidas en el mismo (Revisar Instructivo de Titulación de cada Licenciatura).

## Ética en la presentación de resultados de la investigación

Es esencial **revisar cuidadosamente los informes para su publicación**, aun así, pueden tener errores. Si estos se detectan después de la publicación, los autores son responsables de hacerlos públicos a través de una nota de corrección, para que sea considerado por los futuros usuarios de la información.

## Plagio y autoplagio

El plagio es el acto de presentar las palabras, ideas o imágenes de otro como propias. Los **investigadores no afirman que las palabras o ideas de otro sean suyas, dan crédito cuando es debido** (American Psychological Association, 2021). Cuando es textual se deben usar comillas para indicar las palabras exactas, cuando se parafrasea, es decir cuando se resume o reacomode el orden de una oración y cambie algunas palabras, se requiere darle crédito a la fuente del texto. El **autoplagio** es el acto de presentar como original una obra propia previamente publicada.

## Ética en la protección de los datos y sujetos

El código de ética de APA prohíbe revelar información confidencial y de identificación personal relativa a los sujetos participantes, a menos que den su consentimiento, de forma que quede en el documento. Algunas estrategias son:

- Alterar características específicas,
- **Limitar la descripción de características específicas**, es decir no revelar información textual o visual que permita descubrir la identidad de los sujetos participantes (como nombre y ubicación del contexto donde se lleva a cabo

la investigación, anonimización de los sujetos mediante códigos alfanuméricos)

- Matizar los detalles del caso y
- Utilizar descripciones compuestas.

Por lo que se considera imprescindible proteger no solo los datos, sino también proteger la identidad de los sujetos participantes, directa o indirectamente, es decir no revelar información textual o visual que permita descubrir la identidad de los sujetos participantes.

## Formato del cuerpo del documento

- Tamaño de hoja: Carta.
- Márgenes: Inferior, superior y derecho de 2.54 cm. (1 pulg.). El margen izquierdo de 3.8 cm. para encuadernar.
- Fuente y tamaño: Arial, 12 (la fuente debe ser la misma en todo el documento, excepto en portada, portadilla e imágenes).
- Interlineado del documento: Doble (2.0). (Excepción: interior de tablas y figuras que puede ser 1.0, 1.5 o 2.0, de acuerdo con la mejor forma de presentación).
- Sangría: De primera línea al inicio de cada párrafo (1.25 cm. ó 0.5 pulg.).
- Alineación del texto: justificado (opciones de párrafo).
- Sin espacio entre párrafos superior e inferior: 0 pts. (opciones de párrafo)
- Sin control de líneas viudas y huérfanas en los párrafos (opciones de párrafo).
- La numeración del documento se coloca en la parte superior derecha con el mismo tamaño y fuente del documento, a partir de la página del resumen y en el resto del documento que será una sección diferente a las anteriores y se inicia con número 1 (las primeras páginas no se enumeran)

## Encuadernación

Para la encuadernación de los trabajos de investigación en su versión preliminar (lectores), para la portada se utilizará cartón delgado en color blanco. La impresión de fuentes y logos en la portada y el lomo se hará en fuentes color azul marino, diagramadas conforme a las especificaciones del modelo que se presenta en la página 6.

Para la encuadernación de los trabajos de investigación en su versión definitiva, una vez aprobadas por el Consejo de Titulación, se utilizará cartón grueso en color azul marino. La impresión de fuentes y logos en la portada y el lomo se hará en color plata, diagramadas conforme a las especificaciones del modelo que se presenta en la página 6.

Para ambos casos, en el lomo aparecerán los siguientes datos: las siglas que identifican si es un Trabajo de Licenciatura (TL), Tesis de Grado de Especialización (TGE) o de Maestría (TGM), o una Tesis Doctoral (TD); el título del Trabajo o la Tesis, en letras mayúsculas; las siglas de la Universidad y el año de su presentación.

## Títulos

Los títulos serán de acuerdo con el formato de la siguiente tabla (Ver Tabla 1) y no llevan número romano o arábigo que represente la jerarquía o nivel de los títulos.

**Tabla 1.**

*Formato de títulos con estilo APA 7ª. Edición.*

Nivel	Formato
1	<b>Centrado, con negrita, la primera letra en mayúscula y demás en minúscula</b> Texto inicia en un nuevo párrafo

- 2 **Alineado a la izquierda, con negrita, la primera letra en mayúscula y demás en minúscula**

Texto inicia en un nuevo párrafo

- 3 ***Alineado a la izquierda, con negrita, en cursiva, la primera letra en mayúscula y demás en minúscula***

Texto inicia en un nuevo párrafo

- 4 **Con sangría, alineado a la izquierda, con negrita, la primera letra en mayúscula y demás en minúscula, termina en punto.** Texto continúa en la misma línea de párrafo

- 5 ***Con sangría, alineado a la izquierda, con negrita, en cursiva, la primera letra en mayúscula y demás en minúscula, termina en punto.*** Texto continúa en la misma línea de párrafo

## Verbos en la redacción

**Use el tiempo pretérito (pasado simple) para expresar una acción** o condición que sucedió en un tiempo específico y definitivamente pasado, como la revisión de literatura (o siempre que se discuta el trabajo de otros investigadores), la metodología (pasos que ya se realizaron) y resultados obtenidos.

*Ejemplo:*

En ese sentido, Romero (2005) señaló que es en las familias donde principalmente se transmite la educación, los valores y creencias.

Sin embargo, para el apartado de Discusión y Conclusiones es preferible el tiempo presente, siempre y cuando se cuide la coherencia y concordancia con los textos que se incluyan de otros autores. Si no resulta factible, se recomienda escribir todo el informe en tiempo pasado.

*Ejemplo 1:*

En ese sentido, los resultados indican que la habilidad lectora es fundamental en el desarrollo de la competencia lectora.

### *Ejemplo 2.*

Los resultados indicaron que la habilidad lectora es fundamental en el desarrollo de la competencia lectora.

## Redacción

### **Refiriéndose a usted mismo en tercera persona.**

En la redacción académica, sí se utiliza la tercera persona, ya que resulta necesaria para referirse a otros autores, describir fenómenos y presentar resultados; sin embargo, debe evitarse emplearla para hablar de uno mismo mediante expresiones como “el autor”, pues genera una redacción artificial y puede provocar ambigüedad. En su lugar, se recomienda el uso en primera persona o construcciones impersonales, ya que permiten mantener un estilo claro y objetivo sin perder formalidad. Este tipo de redacción favorece la objetividad y evita confusiones en la identificación del sujeto que realiza la acción.

Correcto: **Exploré** los tratamientos para la ansiedad social.

Correcto: Se **exploraron** los tratamientos para la ansiedad social.

Incorrecto: **El autor exploró** los tratamientos para la ansiedad social.

## Adaptaciones al español

Las Normas APA son desarrolladas en el idioma anglosajón y como se mencionó anteriormente, el propósito de estas normas es ayudar a la comprensión de la lectura para un mayor entendimiento, por ello, **su aplicación requiere traducciones y adaptaciones**, con el fin de que las normas no se conviertan en un obstáculo para la claridad en otro idioma, como lo es el español, que tiene sus propias reglas gramaticales.

**Tabla 2.**

*Adaptación del idioma.*

Inglés	Adaptación al español
Bradley, Ramírez, Soo & Walsh (2006) (2020, March 6)	Bradley, Ramírez, Soo y Walsh (2006) (2020, 6 de marzo)
(2nd ed.)	(2. <sup>a</sup> ed.)

## Mecánica de estilo (Listas)

**Listas con letras.** Identifica elementos de una serie con letras minúsculas entre paréntesis, para ayudar al lector a comprender los elementos de una lista compleja. Se utiliza para llamar la atención a los elementos, pero menos que una lista numerada o con viñetas.

*Ejemplo:*

El cuestionario se dividió en seis dimensiones preestablecidas: (a) aspectos técnicos, (b) aspectos pedagógicos, (c) aspectos sociales, éticos y legales, (d) aspectos de gestión y organización escolar, (e) aspectos de comunicación con nuevas herramientas TIC, y (f) aspectos de desarrollo profesional.

**Listas numeradas.** Muestra oraciones completas o párrafos en una serie. Utilice listas con letras o viñetas si los elementos son frases. Se puede utilizar la función del procesador de textos, que establecerá la sangría automáticamente, seleccione la opción de número arábigo, seguido de un punto. Inicia con la primera letra en mayúscula en cada numeración y termine la oración con punto u otro signo según corresponda.

*Ejemplo:*

Dentro de los objetivos particulares de la MIE relacionados con las TIC y nuevas formas de enseñanza-aprendizaje se encuentran los siguientes:

1. Examinar los modelos de la innovación educativa y su papel en la formación de profesores de educación básica,
2. Identificar y analizar las diferentes dimensiones que intervienen en el trabajo docente,
3. Ampliar el conocimiento de los profesores sobre las teorías del aprendizaje y el cambio didáctico,
4. Conocer y analizar los aportes de las teorías del aprendizaje que le permitan al estudiante re-conceptualizar su práctica docente,
5. Analizar los aportes recientes de las didácticas integrativas y
6. Conocer y explorar la aplicación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la escuela.

**Listas con viñetas.** Se utiliza de la misma forma que la lista numerada, pero sin la implicación de prioridad, jerarquía o cronología. Se puede utilizar la función del procesador de textos, que establecerá la sangría automáticamente, se puede utilizar símbolos pequeños, como círculos, cuadrados o guiones. Si los elementos de la lista son oraciones completas, cada oración inicia con la primera letra en mayúscula en cada viñeta y termine la oración con punto u otro signo según corresponda.

*Ejemplo:*

Las pretensiones de implementar este enfoque mixto fueron:

- La triangulación para poder contrastar y corroborar los datos,
- Comparar datos para llegar a un mayor entendimiento o clarificación de los resultados y
- Contar con una visión holística y obtener un abordaje más completo e integral del fenómeno.

Si los elementos de la lista son frases o fragmentos de oraciones, cada elemento de la lista inicia con la primera letra en minúscula y la frase termina sin punto u otro signo.

*Ejemplo:*

Por otro lado, algunos de los aspectos que limitan el uso de TIC en los profesores podrían resumirse en:

- la resistencia al cambio
- las deficiencias de formación
- la autoestima
- temor de sentirse superados por sus alumnos
- la visión de la tecnología como sustituto del profesor (Tejedor, García-Valcárcel y Prada, 2009)

## Uso de números

Escribe **con palabra los números del cero al nueve**, cuando el número no es técnico ni exacto.

*Ejemplos:*

"Se trabajó con tres grupos de estudiantes.", "Se identificaron dos categorías principales."

**Usa números arábigos a partir del 10** (*ejemplos: 10, 25, 100*).

Utiliza siempre números para:

- medidas (5 cm, 10 kg),
- tiempo (3 días, 2 semanas),
- edad (8 años),
- porcentajes (25 %),
- resultados estadísticos ( $M = 5.4$ ).

**Usa números para datos exactos**, conteo preciso, resultados o comparaciones precisas, incluso si son menores de 10.

*Ejemplos:*

"Participaron 3 grupos de estudiantes.", "Se analizaron 5 entrevistas.", "El grupo estuvo conformado por 8 alumnos."

Escribe **con palabra los números que inician una oración** (ejemplo: *Veinte estudiantes participaron...*).

Mantén consistencia en una misma categoría: **si en una serie hay números mayores a 10, usa cifras en todos** (ejemplo: *8, 12 y 15 estudiantes*).

Usa números para:

- fechas (5 de mayo de 2024),
- horas (3:00 p. m.),
- páginas (p. 25).

**Evita mezclar formatos** sin criterio (ejemplo: *no escribir “5 y diez estudiantes” en la misma serie*).

## Citación de las fuentes

La **citación directa o textual** de la fuente, es cuando **se reproduce al pie de letra** el trabajo de otro autor o el propio previamente publicado. Cuando la cita comprenda **39 palabras o menos, se despliega en el mismo párrafo utilizando comillas. Se escribe el autor, año de la obra y número de página o rango de páginas de la cita.**

En el caso del número página, se abrevia a “p.”, ejemplo (p. 21) y páginas a “pp.”, ejemplo (pp. 67-69). Si las páginas son discontinuas, se usa una coma entre los números de página, ejemplo (pp. 34, 38). Si la fuente no cuenta con números de página, puede utilizar otras formas para ubicar la cita, como un nombre de título, nombre de sección, número de párrafo o título abreviado. En el caso de la palabra párrafo, se abrevia a “párr.”, ejemplo (párr. 4) o párrafos a “párrs.”, ejemplo (párrs. 1 y 2).

Las citas pueden ser con énfasis en el autor (o narrativas), que son las que de manera textual narran o mencionan al autor (fuera del paréntesis), en este caso, si la cita se

integra directamente tras mencionar al autor, el año de publicación y la página se agregan dentro del mismo paréntesis separados por coma. Cuando la cita no se integra inmediatamente después de mencionar al autor, se incluye también el año junto con el nombre del autor; la página, por su parte, se coloca al final de la cita.

Si la cita se ubica al final de una oración, después de cerrar los paréntesis, termina en punto u otro signo de puntuación según corresponda, ejemplo: una coma.

*Ejemplo con 17 palabras citadas entre comillas, con énfasis en el autor, en la cual la cita precede al autor:*

Como señaló Pérez Serrano (1998, p. 21) “no tienen que ser los métodos los que determinen y condicionen los problemas sino todo lo contrario”.

*Ejemplo con 34 palabras citadas entre comillas, con énfasis en el autor, en la cual la cita no precede al autor:*

Por otro lado, Cabero (2006) refirió el impacto que las TIC tienen en relación con el aporte que hacen para el uso del tiempo, cuando afirmó que "uno de los efectos más significativos de las TIC en los entornos educativos, es la posibilidad que nos ofrecen para flexibilizar el tiempo y el espacio en el que se desarrolla la acción educativa" (p. 22).

Las citas también pueden ser con énfasis en la cita, que son las que no mencionan o narran al autor de manera textual (autor, año y página de publicación entre paréntesis).

*Ejemplo con 30 palabras citadas entre comillas, con énfasis en la cita:*

Por otro lado, “los enfoques de investigación mixta son la integración sistemática de los métodos cuantitativo y cualitativo en un solo estudio con el fin de obtener una fotografía más completa del fenómeno” (Hernández, et al., 2010, p. 546).

Cuando la cita comprenda **40 palabras o más**, se despliega en un **bloque independiente de texto, se omiten las comillas** y se le agrega una sangría izquierda de 1.27 cm. (0.5 pulgadas). a todo el párrafo. Si la cita lleva más de un párrafo, a los párrafos subsecuentes también se le agrega una sangría adicional de 1.27 cm. (0.5 pulgadas).

En este tipo de citas, se puede: (a) agregar el autor y año de la publicación (ya sea con énfasis en el cita o en el autor) antes de la cita textual, y al final de ésta escribir el número de página de la obra (entre paréntesis) o (b) agregar el autor, año y página de publicación, después de concluir la puntuación final de la cita, entre paréntesis. El manual de normas APA 7a. edición indicó que en ambos casos no lleva punto posterior al cierre del paréntesis. Sin embargo, en el presente manual para el segundo caso, se tomará el criterio siguiente, **el punto será posterior al cierre del paréntesis**, de acuerdo con la Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2019), que señaló que “el punto se escribirá siempre detrás de las comillas, los paréntesis y las rayas de cierre” (párr. 17).

*Ejemplo con 59 palabras, con énfasis en el autor:*

Para poder acercarnos a esta realidad, se buscó el método que fuera adecuado, pues como señaló Nateras González (2005) es un

requisito indispensable para la investigación y es la herramienta que ayuda a sistematizar u ordenar la investigación, asimismo coadyuva al logro de los objetivos preestablecidos. [...] El método se apoya en un conjunto de reglas y operaciones que se denomina técnica; ésta acerca el método al objeto de estudio y auxilia al investigador en la aplicación de los métodos (p. 278).

*Nota: Los apellidos hispanos se citan como en la obra original.*

*Ejemplo con 48 palabras, con énfasis en la cita:*

Todo lo anteriormente planteado, demuestra que es muy bajo el porcentaje de profesores que se ha actualizado en el manejo de TIC en los últimos dos años,

la falta de experiencia de los docentes en el uso de las nuevas herramientas les puede hacer perder mucho tiempo, no solo en la preparación de las clases con estos materiales, sino también en el desarrollo de los mismos en el aula, donde a veces surgen problemas técnicos (Miranda de Larra, 2007, p. 132).

La **paráfrasis** es una operación intelectual que consiste en **trasladar con nuestras propias palabras las ideas que ha expresado de manera oral o escrita otra persona**, con el fin de sustituir la información a un lenguaje más personalizado y lograr una mejor comprensión. **Se escribe autor y año de la obra.**

*Ejemplo de una idea parafraseada, con énfasis en el autor:*

De acuerdo con Pérez Serrano (1998), la investigación con un enfoque cualitativo tiene como fin la comprensión de los sucesos diarios y de las estructuras sociales, así como el significado que las personas otorgan a los fenómenos desde sus propias creencias, valores y reflexiones.

*Ejemplo de una idea parafraseada, con énfasis en la idea, no se menciona al autor, pero si se pone la referencia:*

Las pretensiones de implementar este enfoque mixto fueron: (a) la triangulación para poder contrastar y corroborar los datos, (b) comparar datos para llegar a un mayor entendimiento o clarificación de los resultados y (c) contar con una visión holística y obtener un abordaje más completo e integral del fenómeno (Hernández, et al., 2010).

Se sugiere no abusar de citas textuales, para que el trabajo investigativo no pierda autenticidad. Por lo que se recomienda el uso de paráfrasis para interpretar desde la óptica del investigador las obras mencionadas.

### Mas de una fuente en el texto:

Liste sus citas alfabéticamente, separadas por punto y coma.

Enumere obras del mismo autor en orden de fecha de publicación, ejemplo (Johnson, s.f., 2000, 2005, en prensa)

Para las obras del mismo autor publicadas en el mismo año, las referencias se identifican mediante el uso de a, b, etc. **Asigne “a”** al año de la referencia cuyo título aparece primero alfabéticamente, **“b”** a aquel cuyo título viene después, etc. (Robertson, 2002a, 2002b).

#### *Ejemplo:*

Muchos estudios sugirieron ... (Davies, 1990; Humphries y Peters, 2005; Johnson, s.f., 2000, 2005, en prensa; Robertson, 2000a, 2000b; Weber, 2004).

**Tabla 3.**

#### *Citación.*

Tipo de cita	Obra original	Primera cita en el texto	Citas subsecuentes en el texto	Formato entre paréntesis, primera cita en el texto	Formato entre paréntesis, citas subsecuentes en el texto
Trabajo por un solo autor	Creswell (2009)	Creswell (2009)	Creswell (2009)	(Creswell, 2009)	(Creswell, 2009)
Trabajo por dos autores	Baelo y Cantón (2009)	Baelo y Cantón (2009)	Baelo y Cantón (2009)	(Baelo y Cantón, 2009)	(Baelo y Cantón, 2009)
<b>Trabajo por tres autores</b>	Hernández, Fernández y Baptista (2010)	<b>Hernández et al. (2010)</b>	<b>Hernández et al. (2010)</b>	(Hernández et al., 2010)	(Hernández et al., 2010)
Trabajo por cuatro autores	Bradley, Ramírez, Soo y Walsh (2006)	Bradley et al. (2006)	Bradley et al. (2006)	(Bradley et al., 2006)	(Bradley et al., 2006)

Trabajo por cinco autores	Trejo, Estrada-León, Ramírez, Villar-Salvador y Palacios-Rojas (2008)	Trejo et al. (2008)	Trejo et al. (2008)	(Trejo et al., 2008)	(Trejo et al., 2008)
Trabajo por seis autores o más autores	Kennedy, Krause, Gray, Judd, Bennett, Maton, Dalgarno y Bishop (2006)	Kennedy et al. (2006)	Kennedy et al. (2006)	(Kennedy et al., 2006)	(Kennedy et al., 2006)
<b>Grupos como autores (identificados por abreviaturas)</b>	OCDE (2010)	<b>Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE, 2010)</b>	<b>OCDE (2010)</b>	(Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico [OCDE], 2010)	OCDE (2010)
Grupos como autores (sin abreviaturas)	University of Pittsburg (2005)	University of Pittsburg (2005)	University of Pittsburg (2005)	(University of Pittsburg, 2005)	(University of Pittsburg, 2005)

## Fuentes secundarias

Emplee las **fuentes secundarias con moderación**, por ejemplo, cuando el trabajo original ya no se imprime, no se puede encontrar a través de las fuentes habituales o no está disponible en español. En el texto **indique el nombre del trabajo original y cite la fuente secundaria**.

*Ejemplos:*

Bennett (2000, como se citó en Stone, 2013) definió ...

Investigaciones indicaron que ... (Bennett, 2000, como se citó en Stone, 2013)

Si se desconoce el año de la fuente primaria, omítalo de la cita en el texto.

*Ejemplo:*

Bennett (como se citó en Stone, 2013) definió ...

*Cita de ejemplo:*

Weiss et al. (como se citó en Razeto, 2016), señalaron que a pesar de que durante más de 40 años se ha acumulado evidencia de que el involucramiento de la familia es uno de los predictores más potentes del éxito escolar de los niños, los recursos y compromisos para promover este involucramiento han sido pocos, débiles e inconsistentes.

*Referencia:*

Razeto, A. (2016). El involucramiento de las familias en la educación de los niños. Cuatro reflexiones para fortalecer la relación entre familias y escuelas. *Páginas de Educación*, 9(2), 190-216. <https://doi.org/10.22235/pe.v9i2.1298>

## Tip de redacción: Como integrar una cita en un párrafo.

El impacto de las TIC en la sociedad actual ha sido tal, que los gobiernos en las últimas décadas han incluido en la ruta de desarrollo de su política gubernamental, estrategias y líneas de acción para incorporar las TIC en los procesos educativos. En el contexto mexicano, el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, en el tema “México con Educación de Calidad” (Presidencia de la República, 2013) estableció “Promover la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje” (p. 124) y una de sus líneas de acción es “Desarrollar una política nacional de informática educativa, enfocada a que los estudiantes desarrollen sus capacidades para aprender a aprender mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación” (p. 124). A pesar de los esfuerzos del gobierno mexicano, la incorporación de TIC en las escuelas públicas no ha tenido el impacto suficiente, probablemente por el poco seguimiento a los programas gubernamentales de tecnologías educativas y a la falta de capacitación del profesorado.

*Código de colores:*

Enunciado marco, referencia, cita, reflexión/comentario.

## Elementos de una referencia

Los cuatro elementos de una referencia. Una referencia debe contener el **nombre del autor, la fecha de publicación, el título de la obra y los datos de publicación.**

*Formato: Libro completo.*

Autor, A. A. (año). *Título de libro en cursiva* (edición, volumen). Editorial.

Autor, A. A. (año). *Título de libro en cursiva* (edición, volumen). Editorial.

<http://www.xxxxx>

Autor, A. A. (año). *Título de libro en cursiva* (edición, volumen). Editorial.

<https://doi.org/xxxxxx>

*Ejemplos: Libro completo.*

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. del P. (2010). *Metodología de la Investigación* (5a. Ed.). McGraw Hill/Interamericana Editores S.A de C.V.

Zizek, S. (2008). *Violence: Six sideways reflections*. Profile Books.

<https://books.google.co.nz/books?id=StAeT3DjlyQC>

Li, Z. (2014). *Understanding vision: Theory, models, and data*. Oxford University Press. <https://doi.org/10.1093/acprof:oso/9780199564668.001.0001>

American Psychological Association. (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (M. Guerra Frías, trad., 3ª Ed.). El Manual Moderno S.A. de C.V. (Obra original publicada en 2010).

Real Academia Española. (2018). *Diccionario de la lengua española* (edición del tricentenario). <https://bit.ly/333ASh8>

*Formato: Capítulo de un Libro.*

Autor, A. A y Autor, B. B. (año). Título del capítulo. En A. Editor, B. Editor y C. Editor (Eds.), *Título del libro en cursiva* (edición, volumen, pp. rango de páginas). Editorial.

Autor, A. A y Autor, B. B. (año). Título del capítulo. En A. Editor, B. Editor y C. Editor (Eds.), *Título del libro en cursiva* (edición, volumen, pp. rango de páginas). Editorial.

URL o DOI

**Ejemplos: Capítulo de un Libro.**

Baer, A. y Schnettler, B. (2009). Hacia una metodología cualitativa audiovisual. El vídeo como instrumento de investigación social. En A. Merlino (Ed.), *Investigación Cualitativa en las Ciencias Sociales: Temas y problemas* (pp. 190-210). Buenos Aires Cengage Learning. [Http://epub.ub.uni-muenchen.de/13087/1/Baer\\_13087.pdf](http://epub.ub.uni-muenchen.de/13087/1/Baer_13087.pdf)

Ryan, I., Ravenswood, K., y Pringle, J. K. (2014). Equality and diversity in Aotearoa New Zealand. En A. Klarsfeld, L. A. E. Booyesen, E. Ng, I. Roper, y A. Tatli (Eds.), *International handbook on diversity management at work: Country perspectives on diversity and equal treatment* (2a. ed., pp. 175–194). Edward Elgar Publishing.

Casida, J. E. (2010). Pest toxicology: The primary mechanisms of pesticide action. En R. Krieger (Ed.), *Hayes' handbook of pesticide toxicology* (3a. ed., Vol. 1, pp. 103–117). Academic Press.

**Formato: Artículo de revista indexada.**

Autor, A. A y Autor, B. B. (año). Título del artículo. *Título de la publicación en cursiva*, vol. en cursiva(no.), rango de páginas. <http://www.xxxxx>

Autor, A. A y Autor, B. B. (año). Título del artículo. *Título de la publicación en cursiva*, vol. en cursiva(no.), rango de páginas. <https://doi.org/xxxxxx>

**Ejemplos: Artículo de revista indexada.**

Buzón, O. (2005). La incorporación de plataformas virtuales a la enseñanza: una experiencia de formación on-line basada en competencias. *Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa*, 4(1), 77-100.  
<http://mascvuex.unex.es/revistas/index.php/relatec/article/view/183/173>

Sigalés, C. (2004). Formación universitaria y TIC: nuevos usos y nuevos roles. *RUSC. Universities and Knowledge Society Journal*, 1(1), 1-6.  
<http://www.uoc.edu/rusc/dt/esp/sigales0704.pdf>

Kacmar, K. M., Andrews, M. C., Harris, K. J., y Tepper, B. J. (2013). Ethical leadership and subordinate outcomes: The mediating role of organizational politics and the moderating role of political skill. *Journal of Business Ethics*, 115(1), 33–44.  
<https://doi.org/10.1007/s10551-012-1373-8>

Bourke, R., y Loveridge, J. (2014). Exposing the divide between assessment and the point of learning through student voice. *New Zealand Journal of Educational Studies*, 49(2), 149–161.

**Formato: Leyes.**

Nombre de la Constitución. Artículo x, §(el símbolo significa sección) x.

Título de la Ley Federal o Estatal [abreviatura de la ley], nota indicando si la ley ha sido reformada, donde se publicó, fecha en que se publicó, (país).

**Ejemplo: Leyes.**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 3, § 2.

Ley Federal del Trabajo [LFT], última reforma publicada 4 de abril de 2024, Diario Oficial de la Federación, 1 de abril de 1970, (México).  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125\\_020719.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_020719.pdf)

Si se refiere a una parte particular de una Ley, incluya los detalles de la parte solo en la cita en el texto.

**Cita:** El artículo 40 de Ley General de Carrera de las Maestras y los Maestros... o (Ley General de Carrera de las Maestras y los Maestros 2019, art. 40).

*Ejemplo de Cita:*

Sin embargo, es hasta la promulgación de la Ley General de Carrera de las Maestras y los Maestros 2019, donde se especifica cuales instituciones de formación docente se fortalecerán prioritariamente, para nutrir de profesionales de la educación al Sistema Educativo Nacional, al señalar que

con objeto de fortalecer a las instituciones públicas de formación docente, como lo dispone el artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los egresados de las escuelas normales públicas del país, de la Universidad Pedagógica Nacional y de los Centros de Actualización del Magisterio, tendrán prioridad para la admisión al servicio público educativo (art. 40).

*Referencia:*

Ley General de Carrera de las Maestras y los Maestros [LGCMM], sin reforma, Diario Oficial de la Federación, 30 de septiembre de 2019, (México).  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSCMM\\_300919.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSCMM_300919.pdf)

**Formato: *Publicaciones gubernamentales, corporativas o institucionales.***

Autor. (año). *Título del trabajo en cursiva*. Editorial en caso de que sea diferente al autor. <http://www.xxxxx>

Cuando se cita nombres de grupos que actúan como autores (instituciones, asociaciones, corporaciones, entre otros), puede ocurrir que tengan una abreviatura

comúnmente conocida. No es obligatorio utilizar su forma abreviada pero podemos emplearla si con ello evitamos largas repeticiones a lo largo del texto.

Para la lista de referencias, no se abrevia el nombre del autor corporativo. Se hace referencia a su nombre completo, tal y como aparece en la fuente consultada.

*Ejemplos: **Publicaciones gubernamentales, corporativas o institucionales.***

Gobierno del Estado de Tamaulipas. (2012). *Programa Estatal de Educación de Tamaulipas 2011-2016*. <http://educacion.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2012/08/>

Secretaría de Educación Pública. (2011). *Plan de estudios 2011. Educación Básica*. [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/20177/Plan\\_de\\_Estudios\\_2011\\_f.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/20177/Plan_de_Estudios_2011_f.pdf)

Parodi, C. (2018). *La gran desaceleración económica mundial 2011-2015* (Documento de discusión No. 1804). Universidad del Pacífico. <http://repositorio.up.edu.pe/handle/11354/2060>

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2009). *Recomendaciones preliminares sobre gestión escolar y políticas docentes en México*. <https://www.oecd.org/education/school/43849728.pdf>

Fondo de las Naciones Unidas para los Niños (2019). *El estado mundial de la infancia 2019. Niños, alimentación y nutrición: crecer bien en un mundo cambiante*. <https://www.unicef.org/media/63016/file/SOWC-2019.pdf>

**La primera vez que se cita en el texto un autor gubernamental, corporativo o institucional**, se escribe su nombre completo seguido de su abreviatura entre corchetes, posteriormente se puede utilizar su forma abreviada en el resto del documento.

*Ejemplos:*

La American Psychological Association (APA, 2017) describe...

La normatividad de escritura (American Psychological Association [APA], 2017) describe...

Este fondo (Fondo de las Naciones Unidas para los Niños [UNICEF], 2019, p. 32) “permite...”.

En trabajos que **tengan tres o más autores corporativos**, se incluye en la cita el nombre del primero seguido de "et al.", del latín que significa “y otros”, desde la primera vez que se menciona en el documento.

*Ejemplo:*

En el estudio (American Educational Research Association et al., 2014) se estableció...

*Ejemplo:*

En el estudio de American Educational Research Association et al. (2014) se estableció...

*Formato: Redes Sociales.*

Autor [usuario en la red social]. (año, día mes). *Título de la publicación* [formato].  
Red Social. <http://www.xxxxx>

*Ejemplos: Redes Sociales.*

Ministry of Education. (2017, 16 de marzo). *Canterbury's brand new Lemonwood Grove School* [Actualización de estado]. Facebook.  
<https://www.facebook.com/EducationGovtNZ/posts/1452687051422666>

University of Canterbury Lib [@uclibrary]. (2018, 27 de noviembre). *UC's architectural drawings declared a national heritage treasure! Housed at the*

*Macmillan Brown Library, the Armson Collins Architectural Drawings Collection* [Fotografía]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/BqrJg7Agu75/>

**Formato: Videos.**

Usuario quien sube el video, A. A. (año, día mes). *Título del video en cursiva* [Video].  
Editor. <http://xxxxx>

**Ejemplos: Videos.**

Think1 TV. (2016, 30 de mayo). *Entrevista a Howard Gardner - La educación hoy* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/B-heBaj-9aY>

markapsolon. (2011, 19 de septiembre). *Real ghost girl caught on Video Tape 14* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=6nyGCbxD848>

**Formato: Páginas web.**

Autor, A. (año, día mes). *Título del trabajo*. Página web. <https://xxxxxx>

Organización. (año, día mes). *Título del trabajo*. Página web. <https://xxxxxx>

**Ejemplos: Páginas web.**

Wilkins, A. (2018, 28 de junio). *NZ Govt yet to address single-use plastic bags, despite Australia's progress*. Newshub. <https://www.newshub.co.nz/home/new-zealand/2018/06/nz-govt-yet-to-address-single-use-plastic-bags-despite-australia-s-progress.html>

Universidad Nacional Autónoma de México. (2020, 11 de marzo). *En México, cerca de 1.5 millones de personas tienen glaucoma*. [https://www.dgcs.unam.mx/boletin/bdboletin/2020\\_221.html](https://www.dgcs.unam.mx/boletin/bdboletin/2020_221.html)

World Health Organization. (2018, 15 de febrero). *Asbestos: Elimination of asbestos-related diseases*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/asbestos-elimination-of-asbestos-related-diseases>

**Formato: *Disertaciones doctorales y tesis de maestría.***

Autor, A. A y Autor, B. B. (año). *Título de la tesis doctoral o de maestría en cursiva* (Tesis doctoral o de maestría, Nombre de la Institución). Nombre de la base de datos. URL

Autor, A. A y Autor, B. B. (año). *Título de la tesis doctoral o de maestría en cursiva* (Tesis doctoral o de maestría inédita). Nombre de la Institución

**Ejemplo: *Disertaciones doctorales y tesis de maestría.***

Córdova Garrido, I. A. (2011). *Acceso, uso y apropiación de las TIC en la planta docente de la Licenciatura en Educación de Adultos (LEA) perteneciente a la Universidad Pedagógica Nacional, Unidad Ajusco* (Tesis de maestría, Universidad Pedagógica Nacional). Repositorio Institucional. <http://biblioteca.ajusco.upn.mx/pdf/27977.pdf>

**Formato: *Conferencias y Presentaciones.***

Presentador, A. A. y Presentador, B. B. (año, días mes). *Título de la contribución en cursiva* [tipo de contribución], ubicación. URL o DOI

**Ejemplo: *Conferencias y Presentaciones.***

Páramo, G. (2011, 8 de septiembre). *Mito, lógica y matemática* [ponencia]. Cátedra Mito y Ciencia, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/32aAWu5>

Salvioli, F. (2021, 29-31 de mayo). *La pandemia del COVID-19 y los nuevos escenarios de derechos humanos en el plano internacional: el papel de las Naciones Unidas*

[Conferencia].

Lima,

Perú.

<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/651989>

**Formato: Artículo de periódico.**

Autor, A. A. (año, día mes). Título del artículo. *Nombre del periódico en cursiva*, p. xx

Autor, A. A. (año, día mes). Título del artículo. *Nombre del periódico en cursiva*, p. xx. <http://www.xxxxx>

**Ejemplo: Artículo de periódico.**

Schwartz, J. (1930, 30 de septiembre). Obesity affects economics, social status. *The Washington Post*, p. 1, 4.

**Formato: Blogs.**

Autor, A. (año, día mes). Título del trabajo. *Nombre del Blog*. <https://xxxxxx>

**Ejemplo: Blogs.**

Campos Osa, M. J. (2019, 14 de octubre). Autonomía y dificultades de aprendizaje. *María Jesús Campos*. <https://www.mariajesuscampos.es/autonomia-dificultades-aprendizaje/>

Grohol, J. M. (2018, 8 de julio). While you sleep, your brain keeps working. *Psych Central*. <https://psychcentral.com/blog/while-you-sleep-your-brain-keeps-working/>

**Formato: Diapositivas.**

Autor, A. (año, día mes). *Título del trabajo en cursiva* [tipo]. Editor. URL

**Ejemplo: Diapositivas.**

Parrón Lozano, A. (2017, 9 de febrero). *Realidad aumentada y educación* [presentación de diapositivas]. SlideShare. <https://es.slideshare.net/ALBAPARRNLOZANO/realidad-aumentada-y-educacin-71954337>

**Formato: *Inteligencia Artificial Generativa o ChatBot.***

Nombre de la IA consultada (Versión) (Fecha). *Nombre de la consulta o el chat en cursiva.* Nombre del propietario de la IA. Enlace al chat.

**Ejemplos: *Inteligencia Artificial Generativa o ChatBot***

ChatGPT (3.5) (2023, 4 de diciembre). *Paradigma constructivista.* OpenAI. <https://chat.openai.com/share/552a346c-dd97-44eb-82412aef7870dc0a>

Perplexity (2023, 4 de diciembre). *Paradigma constructivista.* Perplexity Labs. [https://www.perplexity.ai/search/Paradigma-constructivista-\\_F5IysaDQbe.BTY7oOhaGA?s=c](https://www.perplexity.ai/search/Paradigma-constructivista-_F5IysaDQbe.BTY7oOhaGA?s=c)

## Características de las Referencias

La lista de referencias **debe iniciar en una nueva página** separada del texto. El título de esta página debe ser Referencias (nivel 1), debe estar centrado y en negrita en la parte superior de la página. Todo el texto debe estar a doble espacio al igual que el resto de tu documento.

Cada entrada en su lista de referencias debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo. El primer criterio de organización es por orden alfabético del primer apellido del autor o nombre del corporativo/institución. Si hay varias obras del mismo autor, el criterio es por año de publicación, de la obra más antigua a la más reciente.

Si un autor tiene dos o más obras del mismo año, se agregan letras después del año: 2020a, 2020b, 2020c. Y se ordenan alfabéticamente por el título, no por la fecha exacta.

*Ejemplo de obras del mismo autor, con el mismo año:*

Pérez, J. (2020a). *Aprendizaje móvil...*

Pérez, J. (2020b). *Competencias digitales...*

*Ejemplo de referencia:*

American Psychological Association. (2019, 8 de diciembre). *Style and grammar guidelines*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

## Referencias incompletas

**Tabla 5.**

*Referencias incompletas.*

Dato faltante	Cita dentro del texto	Referencias
Autor	(Título, año) Título (año)	Título. (fecha). Fuente.
Año	(Autor, s. f.) Autor (s. f.)	Autor. (s. f.). Título. Fuente.
Título	(Autor, año) Autor (año)	Autor. (fecha). [Descripción de la obra]. Fuente.
Autor y año	(Título, s. f.) Título (s. f.)	Título. (s. f.). Fuente.
Autor y título	([Descripción de la obra], año) [Descripción de la obra], (año)	[Descripción de la obra]. (fecha). Fuente.
Año y título	(Autor, s. f.) Autor (s. f.)	Autor. (s. f.). [Descripción de la obra]. Fuente.

Autor, año y título    ([Descripción de la obra], s. f.)    [Descripción de la obra]. (s. f.). Fuente.  
[Descripción de la obra] (s. f.)

---

## Tablas y figuras

Todas las tablas y figuras **deben estar numeradas** (Tabla 1, Tabla 2, Figura 1, Figura 2, etc.) **en negrita**. La numeración es el orden en que se mencionan (se hace referencia) en el texto.

Cada tabla y figura **debe tener un título** breve pero descriptivo en la parte superior, en cursiva. Utilice interlineado 2.0 en número de tabla, título y notas.

Todas las tablas y figuras **deben aparecer en el texto del documento**.

Si reimprime o adapta una tabla o figura de otra fuente, debe tener una entrada en la lista de **referencia** para el trabajo además de la atribución en la tabla o nota de figura.

En las tablas, solo serán visibles los bordes superiores horizontales que enmarquen el título y el borde inferior horizontal y el tipo de fuente interior será el mismo del documento y el interlineado interior es libre (1.0, 1.5 o 2.0), sin sombreado de celdas.

Pueden o no llevar nota explicativa en la parte inferior de la tabla.

*Ejemplo de tabla:*

**Tabla 4**

*Distribución de la Plantilla Laboral\**

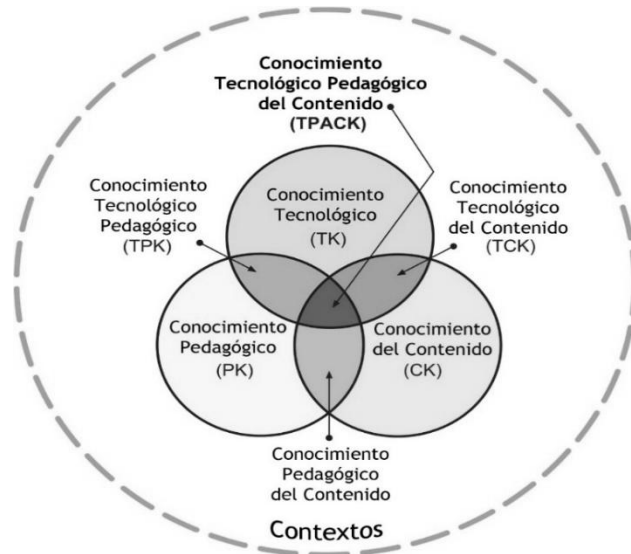
Núm.	Funciones	Descripción
21	Administrativas y de gestión	Dirección, Subdirección Administrativa, Servicios Escolares, Biblioteca, Laboratorio de Cómputo, secretarías, servicio médico, auxiliares administrativos.
8	Apoyo y Vigilancia	Apoyo, Intendencia y Vigilancia.
37	Académicas	Subdirección Académica, Coordinación de Docencia, Coordinación de Investigación y Posgrado, Coordinación de Difusión y Extensión Universitaria, Responsables y Asesores de: la Licenciatura en Educación, plan 1994 (LE'94), Licenciatura en Intervención Educativa, plan 2002 (LIE'02), Maestría en Innovación Educativa y Maestría en Educación Básica, Servicio Social de la LE'94, Prácticas Profesionales de la LE'94 y LIE'02, y subsedes.
66	Total	

\* Tomado de archivos de la Dirección de la Unidad UPN.

*Ejemplo de una figura:*

**Figura 1**

*Modelo TPACK (Mishra y Koehler, 2008, p. 3)*



*Nota:* Este modelo muestra tres cuerpos de conocimiento para docentes: contenido, pedagogía y tecnología.

## Citar tablas y figuras

Todas las tablas y figuras deben **citarse entre paréntesis**, anteponiendo la palabra Ver, seguida por el nombre de tabla o figura según corresponda y el número que la identifica.

*Ejemplo: (Ver Tabla 1).*

*Ejemplo dentro de un texto:*

La planta laboral la integran 66 trabajadores distribuidos en funciones administrativas y de gestión, apoyo y vigilancia y académicas (Ver Tabla 4). Los recursos humanos con los que se cuenta para el desarrollo del programa de la MIE son diversos. Los de administración y gestión son 21, los de apoyo y vigilancia 8 quienes proporcionan servicios a todos los programas, y 10 académicos que operan el programa.

## Apéndices

Todos los apéndices **deben estar numerados con el alfabeto** (Apéndice A, Apéndice B, Apéndice C, Apéndice D, etc.). La numeración es el orden en que se mencionan (se hace referencia) en el texto.

Cada apéndice **debe tener un título breve** pero descriptivo. Todos los apéndices se ubican al final del informe, después del apartado de Referencias.

*Ejemplo: (Ver Apéndice A).*

*Ejemplo dentro de un texto:*

Ese cuestionario se dividió en siete dimensiones preestablecidas: (a) aspectos técnicos, (b) aspectos pedagógicos, (c) aspectos sociales, éticos y legales, (d) aspectos de gestión y organización escolar, (e) aspectos de comunicación con nuevas herramientas TIC, (f) aspectos de desarrollo profesional y (g) aspectos de acceso y aplicación de TIC en la Universidad Pedagógica Nacional (Ver Apéndice A).

## Referencias de este documento

American Psychological Association. (2021). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (M. Guerra Frías, trad., 4ª Edición). El Manual Moderno S.A. de C.V. (Obra original publicada en 2019).

American Psychological Association. (2019). *APA style 7th edition. Quick Reference Guide*.  
<https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-guide.pdf>

American Psychological Association. (2019, 8 de diciembre). *Style and grammar guidelines*.  
<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2019). Punto.  
*Diccionario panhispánico de dudas*. <https://www.rae.es/dpd/punto>

Schmelkes, C. y Elizondo, N. (2010). *Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación: tesis* (2ª Edición). Oxford University Press.

University of Canterbury. (2019, 8 de diciembre). *APA style 7th edition*.  
<https://www.canterbury.ac.nz/library/support/citations-and-referencing/apa-american-psychological-association-style/>